Politique de Confidentialité

Cette Politique de Confidentialité décrit la manière dont le Cabinet d'Hypnose dirigé par M. Claude Streef et Mme Isabelle Rodriguez (ci-après dénommé "le cabinet") gère vos données personnelles et les cookies que vous fournissez ou que le cabinet collecte de vous. Elle vise à vous informer sur la manière dont vos données sont traitées conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (le « RGPD ») ainsi que la loi nationale luxembourgeoise du 1er août 2018 portant organisation de la Commission nationale pour la protection des données et du régime général sur la protection des données ainsi que les modalités de collecte de vos informations personnelles par le cabinet, les motifs de cette collecte, l'usage qui en est fait, ainsi que vos droits en tant qu'individu concerné.

Cette Politique s'applique à toutes les données que vous fournissez ou que le cabinet collecte lorsque vous interagissez avec nous. Étant donné la nature des services de l'hypnose médicale, qui traite des données sensibles, le cabinet accorde une grande importance à la protection de vos données personnelles et au respect de votre vie privée.

Nous vous encourageons à lire cette Politique en entier pour comprendre comment vos données sont traitées et connaître vos droits à cet égard. Cette Politique est applicable tout au long de votre relation avec le cabinet, que ce soit via notre site web <https://cabinethypnose.lu>, dans nos locaux au Luxembourg et en France, ou par d'autres moyens.

Le cabinet se réserve le droit de modifier cette Politique à tout moment, comme stipulé à l'article 11 ci-dessous, et nous vous recommandons de la consulter régulièrement.

I. Responsable du Traitement

Le responsable du traitement est la personne qui détermine les objectifs et les méthodes de traitement de vos données personnelles. Selon le règlement RGPD, les responsables du traitement de vos données personnelles sont :

M. Claude Streef, situé à 10, rue des Chevaliers, L-5817 Fentange, Grand-Duché du Luxembourg

Mme Rodriguez Isabelle, située à 4, rue de la Lignière, F-57140 La Maxe, France

II. Traitement des Données Personnelles

A. Consultation

1. Type et Objectifs du Traitement des Données

Lors de votre consultation en tant que patient, le personnel du cabinet collecte des informations concernant votre identité et votre état de santé. Notez que le terme "Patient" désigne une personne qui bénéficie des services d'hypnose auprès des praticiens du cabinet. Les consultations peuvent se dérouler en personne au cabinet ou à distance via divers moyens technologiques comme le téléphone, le smartphone ou l'ordinateur.

Toutes les informations relatives à ces consultations sont consignées dans un dossier appelé "Dossier Patient", qui est conservé de manière durable et accessible, que ce soit sur support papier ou électronique. Cette conservation est conforme à la réglementation en vigueur et à la loi du 24 juillet 2014 concernant les droits et obligations des patients.

Le "Dossier Patient" est géré en respectant le secret médical et est régulièrement mis à jour par le praticien. Il contient des informations telles que :

- Les données personnelles du patient : nom, prénom(s), numéro d'identification luxembourgeois ou étranger, date de naissance, sexe, adresse postale, adresse e-mail, numéro de téléphone, ainsi que les informations sur la personne de confiance ou le représentant légal si nécessaire.
- Des détails sur la situation familiale et professionnelle du patient.
- Des informations médicales et de soins, y compris les motifs de consultation, les dates et heures, le poids, la taille, les antécédents médicaux, les traitements en cours, les facteurs de risque, les résultats d'exams antérieurs, l'anamnèse de la maladie concernée, les habitudes de vie, les plans de traitement, les prescriptions médicales, les directives anticipées, et toute autre information jugée pertinente par le praticien.

Le but du traitement de ces données personnelles est d'assurer une identification précise du patient et de créer un "Dossier Patient" complet pour garantir une prise en charge appropriée.

2. Base légale

Le traitement de vos données repose sur l'article 6,§1,b) du RGPD, en raison de l'exécution du contrat de soins établi entre vous (le patient) et le praticien, tout en respectant le secret médical stipulé par le Code de déontologie médicale luxembourgeois, notamment l'article 458 du Code pénal. Par ailleurs, chaque professionnel de santé est tenu par la Loi de 2014 et le Code de déontologie médicale luxembourgeois de créer un dossier médical pour chaque patient. Ainsi, le traitement des données personnelles est justifié par l'article 6, §1, c) du RGPD.

3. Durées de conservation

Conformément à la Loi de 2014, le cabinet est légalement tenu de conserver votre dossier médical pendant au moins dix (10) ans. Si la nature de la maladie le requiert, cette période peut être prolongée. Cette durée est calculée à partir de la date la plus récente entre votre

dernière consultation au cabinet et le dernier contact établi, comme la date de la dernière ordonnance. À l'issue de cette période, les données seront soit supprimées, soit anonymisées.

B. Prise de rendez-vous en ligne

Pour la prise de rendez-vous en ligne, le cabinet utilise l'agenda numérique de Doctena S.A., située au 6 rue Adolphe L-1116 Luxembourg, enregistrée sous le numéro B176487 au Registre du Commerce et des Sociétés du Luxembourg. En tant que responsable du traitement, le cabinet détermine les objectifs et les méthodes de collecte et d'utilisation de vos données par Doctena. Aucune liaison directe n'est établie entre le logiciel du cabinet et les services de Doctena pour garantir la sécurité de vos informations. Par conséquent, Doctena n'a pas accès aux dossiers patients du cabinet.

1. Nature et objectifs du traitement des données

Lors de la réservation en ligne, vous devez fournir les informations suivantes :

- Informations d'identification : genre, prénom(s), nom, date de naissance, adresse e-mail, numéro de téléphone portable ;
- Motif du rendez-vous.

Vous pouvez également envoyer un message au praticien avant la consultation via le formulaire en ligne. Si vous créez ou utilisez un compte Doctena lors de la prise de rendez-vous, vos données seront traitées par Doctena en tant que responsable unique, conformément à ses Conditions Générales et Politique de Confidentialité. Ainsi, pour exercer vos droits selon le RGPD concernant ces données, vous devez contacter directement Doctena. Le traitement de vos données vise à faciliter et confirmer les rendez-vous, ainsi qu'à gérer et suivre votre dossier pour votre prise en charge.

Plus exactement, le traitement de vos coordonnées e-mail et de téléphone vise à ce que :

- Doctena vérifie avant le rendez-vous si les détails que vous avez donnés sont exacts pour éviter tout abus concernant les disponibilités des praticiens du cabinet ;
- Doctena envoie une confirmation et rappelle le rendez-vous ;
- Le cabinet peut annuler ou décaler un rendez-vous ;
- Un praticien du cabinet peut vous transmettre des détails concernant le rendez-vous.

La collecte de la "raison du rendez-vous" aide le cabinet à préparer au mieux votre visite et à mettre en place les arrangements nécessaires.

2. Base légale

Conformément à l'article 6,§1,b) du RGPD, le traitement de vos données personnelles est essentiel pour exécuter le contrat de soins entre vous (en tant que patient) et le Praticien,

soumis au secret professionnel selon le Code de déontologie médicale luxembourgeois, et l'article 458 du Code pénal.

3. Conservation des données

Selon la Loi de 2014, le cabinet doit garder votre Dossier Patient au moins dix (10) ans. Cette période peut être prolongée si nécessaire en fonction de la maladie. Le décompte commence à la date la plus récente entre votre dernière consultation et le dernier contact (par exemple, la date de la dernière ordonnance).

Une fois ce délai écoulé, les données seront soit supprimées soit archivées de manière anonyme.

C. Contact avec le cabinet par téléphone ou e-mail

1. Nature et objectifs du traitement des données

Pour toute question, demande ou réclamation, vous pouvez contacter le cabinet :

- par téléphone : +352 621235731 ou 0033 6 87768876 ou
- par e-mail : streefc@pt.lu ou isanita@orange.fr

La prise de rendez-vous est possible via le Site, téléphone, SMS, WhatsApp et e-mail. Pour répondre à vos interrogations et gérer vos demandes, nous traitons diverses données personnelles telles que : nom(s) ; prénom(s) ; numéro de téléphone ; adresse e-mail ;

2. Base légale

Le traitement de vos données pour nous joindre est réalisé selon l'article 6, §1, f) du RGPD, basé sur notre intérêt légitime à traiter correctement vos demandes et réclamations et à vous fournir des réponses.

Si vous avez des questions, des demandes ou des réclamations concernant une consultation passée ou à venir avec un praticien du cabinet, le traitement de vos données est indispensable pour honorer le contrat de soins établi entre vous en tant que patient et le Praticien (Conformément à l'Art. 6, §1, b) du RGPD).

Pour toute question relative aux droits énumérés à l'article V de notre Politique de confidentialité, nous traitons vos données pour respecter nos obligations légales (Conformément à l'Art. 6, §1, c) du RGPD).

3. Conservation des données

Les informations personnelles que vous nous fournissez seront conservées le temps nécessaire pour répondre à votre question, demande ou réclamation.

Si ces données sont liées à une consultation médicale, elles seront intégrées dans votre Dossier Patient et gérées selon les termes de l'article II.1 de notre Politique de confidentialité.

III. Partage de vos données

Au sein du cabinet, seuls les Praticiens et le personnel administratif traitent vos informations personnelles.

Votre Praticien principal a principalement accès à votre Dossier Patient. Étant donné que le cabinet est structuré comme un groupe de praticiens, d'autres praticiens peuvent consulter votre dossier en cas de remplacement. De plus, selon le Code de déontologie médicale luxembourgeois, votre praticien peut partager des informations de votre Dossier Patient avec un autre praticien pour obtenir un avis.

Le personnel administratif, sous la supervision des praticiens, accède uniquement aux informations nécessaires à leurs tâches, y compris la gestion des rendez-vous et certaines informations médicales limitées.

Néanmoins, vos informations personnelles (hors données médicales) peuvent être partagées avec des sous-traitants conformément à l'article 28 du RGPD, pour fournir certains services. Ces prestataires comprennent :

la plateforme de réservation en ligne (Doctena) ;

fournisseurs de services techniques et informatiques ;

service de livraison (Post Luxembourg pour l'envoi d'ordonnances).

Nous exigeons de nos fournisseurs qu'ils respectent la réglementation en vigueur et qu'ils protègent la confidentialité de vos données.

Si un fournisseur gère la maintenance du logiciel ou des postes de travail pour les Dossiers Patients, il accède aux données tout en respectant le secret médical. Les données sont protégées par des mesures de sécurité comme le chiffrement.

En outre, vos données peuvent être partagées avec d'autres responsables de traitement pour l'exécution de prescriptions médicales, notamment :

des pharmaciens auxquels le cabinet pourrait être amené à transmettre des prescriptions médicales ;

du personnel des établissements de soins ou maisons de retraite auxquels le cabinet pourrait être contraint de fournir des ordonnances ou des consignes concernant un patient résidant.

Le cabinet ne divulgue vos informations personnelles à des tiers que dans les situations suivantes :

- si vous avez expressément donné votre accord, conformément à l'article 6, §1, a) du RGPD,

- si le transfert est nécessaire pour défendre ou exercer des droits légaux, conformément à l'article 6, §1, f) du RGPD, et s'il n'y a aucune raison de croire que vos intérêts légitimes prévalent pour maintenir la confidentialité de vos données,
- lorsqu'il y a une obligation légale de divulgation, comme stipulé à l'article 6 §1, c) du RGPD, ou
- lorsque c'est autorisé légalement et nécessaire pour gérer le contrat avec vous, en vertu de l'article 6, §1, b) du RGPD.

Dans certains contextes prévus par la loi ou la jurisprudence, les praticiens du cabinet peuvent rompre le secret médical et partager vos données avec des tiers sans votre consentement, tels que les autorités judiciaires ou policières. Ces exceptions au secret médical incluent notamment :

- la dénonciation à la police ou à la justice en cas de danger imminent pour quelqu'un ;
- l'obligation de signaler certains crimes contre les mineurs ;
- la participation à des procédures judiciaires ;
- la notification de décès ;
- la déclaration de maladies infectieuses ;
- le partage d'informations avec le Contrôle médical de la sécurité sociale ;
- le signalement de situations dangereuses pour les enfants.

Le cabinet ne transfère pas vos données personnelles en dehors de l'Union européenne (UE) et de l'Espace Economique Européen (EEE). Tout transfert vers un pays tiers respectera les règles de confidentialité et les réglementations en vigueur :

- si nécessaire pour fournir les soins demandés ;
- si une autorité judiciaire ou administrative l'exige ;
- si une loi ou réglementation le stipule ;
- si vous avez donné votre accord préalable.

Dans ces situations, des mesures de sécurité appropriées seront prises pour garantir la protection de vos données. Vos informations personnelles ne seront pas partagées avec des tiers pour d'autres raisons que celles mentionnées ci-dessus.

IV. Cookies

Les cookies sont de petits fichiers texte contenant des informations téléchargées sur votre appareil lorsque vous visitez un site web via votre navigateur.

Lorsque vous visitez un site web à partir d'un appareil (comme un ordinateur, une tablette ou un téléphone portable), ce site utilise un serveur pour stocker des informations dans un cookie spécifique à cet appareil. Toutefois, cela ne signifie pas que le propriétaire du site connaît votre identité.

Il y a deux catégories principales de cookies :

Les cookies persistants restent sur votre navigateur jusqu'à ce que vous les supprimiez manuellement ou qu'ils expirent selon une durée définie.

Les cookies de session sont temporaires et sont effacés lorsque vous fermez votre navigateur. Lors de vos prochaines visites, vous devrez réinitialiser vos préférences, comme la langue du site.

Le cabinet utilise exclusivement des cookies de session indispensables au bon fonctionnement du site pour offrir une expérience utilisateur optimale. Ces cookies sont temporaires et disparaissent lorsque vous quittez le site.

Le traitement de vos données via ces cookies indispensables est basé sur l'intérêt légitime, conforme à l'article 6, §1, f) du RGPD. En visitant le site, vous consentez au placement de ces cookies. La plupart des navigateurs acceptent les cookies automatiquement, mais vous pouvez les désactiver ou demander une notification avant leur création. Cependant, cela peut affecter votre expérience utilisateur et rendre certaines parties du site inaccessibles ou défectueuses.

V. Droits des personnes concernées

Conformément au RGPD, vous avez plusieurs droits relatifs à vos données personnelles. Pour exercer ces droits, vous pouvez contacter le cabinet par e-mail à streefc@pt.lu ou isanita@orange.fr ou par courrier aux adresses mentionnées, en précisant la nature de votre demande.

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité, le cabinet peut vous demander de fournir une pièce d'identité pour vérifier votre identité. Ces informations seront conservées uniquement pour la durée nécessaire à cette vérification.

Pour toute question sur la protection des données, vous pouvez également envoyer un e-mail aux adresses mentionnées.

Voici vos principaux droits :

1. Droit d'accès (article 15 du RGPD) : Vous avez le droit de savoir quelles données personnelles le cabinet traite à votre sujet et d'obtenir une copie de ces données. Des frais pourront être appliqués si votre demande est jugée excessive ou injustifiée. Avant de faire une telle demande, veuillez consulter les informations spécifiques relatives à l'accès au Dossier Patient
2. Droit de rectification (article 16 du RGPD) : Vous avez le droit de demander la correction des données personnelles inexactes ou incomplètes détenues par le cabinet à votre sujet. Avant toute transmission de données, il est de votre responsabilité de vérifier et de mettre à jour leur exactitude et leur complétude. Vous devez également informer le cabinet de tout changement ou mise à jour de vos données. Toute erreur ou omission dans la communication des données est sous votre responsabilité. Si vous partagez des données d'une tierce personne, assurez-vous d'avoir son consentement préalable et de l'informer de notre Politique de confidentialité ou d'agir en tant que représentant légal.

3. Droit à l'effacement (article 17 du RGPD) : Vous pouvez demander la suppression de vos données si elles ne sont plus nécessaires, si vous retirez votre consentement, si vous avez valablement exercé votre droit d'opposition, si le traitement n'est pas légal ou si une obligation légale l'exige. Cependant, certains cas restreignent ce droit, comme les situations nécessaires à la liberté d'expression, aux obligations légales, à la défense en justice ou à des fins de recherche ou d'intérêt public.
4. Droit à la limitation du traitement (article 18 du RGPD) : Dans certaines situations, vous pouvez demander la suspension temporaire du traitement de vos données ou leur conservation pour une durée supérieure au temps nécessaire. Ceci est possible si l'exactitude des données est contestée, si vous en avez besoin pour des raisons judiciaires, ou si vous vous êtes opposé au traitement conformément à l'article 21 du RGPD.
5. Droit à la portabilité (article 20 du RGPD) : Si vos données sont traitées sur la base de votre consentement ou pour l'exécution d'un contrat, et si ce traitement est automatisé, vous avez le droit de recevoir vos données dans un format standardisé et de les transférer à une autre entité, sous réserve de faisabilité technique.
6. Droit d'opposition (article 21 du RGPD) : Vous pouvez vous opposer au traitement de vos données basé sur l'intérêt légitime du cabinet pour des raisons spécifiques vous concernant. Dans ce cas, sauf s'il existe un motif légitime pour continuer le traitement, le cabinet cessera de traiter vos données.
7. Droit de retirer votre consentement (article 7, §3 du RGPD) : Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment pour tout traitement basé sur ce consentement. Le cabinet ne pourra alors plus traiter vos données basées sur ce consentement à l'avenir.
8. Droit de réclamation auprès d'une autorité de surveillance (article 77 du RGPD) : Si vous estimez qu'il y a eu une violation de la réglementation sur le traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès de l'autorité de surveillance du pays où vous résidez, travaillez ou où la violation a eu lieu. Au Luxembourg, cette autorité est la Commission nationale pour la protection des données, située à l'adresse : 1 avenue du Rock'n'Roll L-4361 Esch-sur-Alzette, Tél. : (+352) 26 10 60 -1.

A. Accès au Dossier Patient

Votre Dossier Patient comprend tous les documents relatifs à votre état de santé et son évolution au cours des consultations. Selon la Loi de 2014, vous ou votre représentant légal avez le droit d'accéder à votre Dossier Patient et de demander des copies, que vous pouvez aussi obtenir par l'intermédiaire d'un tiers. Ce tiers doit cependant fournir une autorisation écrite signée par vous si ce n'est pas un professionnel de santé.

Veillez adresser votre demande au cabinet, en spécifiant vos coordonnées, les données concernées, le(s) praticien(s) traitant(s), les périodes concernées et la raison de votre demande. Le cabinet dispose de 15 jours ouvrables pour répondre à votre demande. Les frais de reproduction et d'envoi sont à votre charge. Certaines exceptions à ce droit d'accès sont

prévues par la Loi de 2014, notamment les annotations personnelles du praticien et l'exception thérapeutique. Les notes privées du praticien sont destinées uniquement à son usage dans le Dossier Patient et représentent ses réflexions, impressions ou considérations. Ainsi, elles peuvent ne pas vous être révélées, à condition qu'elles n'affectent ni les soins ni leur continuité. Conformément à l'exception thérapeutique, le praticien a le droit de ne pas vous permettre d'accéder à certaines parties de votre dossier si cela pourrait gravement compromettre votre santé. Toutefois, un médecin peut toujours y avoir accès. L'exception est levée dès que ces informations ne sont plus préjudiciables pour vous. Le cabinet peut également refuser de transmettre des éléments du Dossier Patient si les conditions légales ne sont pas remplies, sans avoir à justifier sa décision ni à vous verser d'indemnités.

B. Droit d'opposition

Si vos données sont traitées en raison de l'intérêt légitime du cabinet, conformément à l'article 6, §1, f) du RGPD, vous avez le droit de vous opposer à ce traitement en vertu de l'article 21 du RGPD, pour des raisons spécifiques liées à votre situation.

Si vous avez des objections basées sur votre situation personnelle, le cabinet arrêtera de traiter vos données, à moins qu'il n'ait une raison légitime pour poursuivre le traitement. Pour exercer votre droit de révocation ou d'opposition, contactez-nous par e-mail à streefc@pt.lu ou isanita@orange.fr ou par courrier aux adresses suivantes : 10, rue des Chevaliers, L-5817 Fentange, Grand-Duché du Luxembourg ou 4, rue de la Lignière, F-57140 La Maxe, France, en expliquant la raison de votre demande. Notez que l'opposition au traitement peut empêcher le cabinet de fournir le service demandé, mais cela ne peut en aucun cas affecter les obligations légales du cabinet.

VI. Sécurité et protection des données

L'équipe et le personnel administratif du cabinet ont accès à vos données tout en respectant le secret professionnel et la réglementation sur la protection des données. Le cabinet s'engage à sécuriser vos données personnelles pour garantir leur confidentialité et éviter toute perte, destruction, modification ou divulgation. Des mesures de sécurité physiques, techniques, organisationnelles et procédurales sont mises en place et régulièrement mises à jour en fonction des avancées technologiques. Le cabinet utilise le protocole SSL (Secure Socket Layer) avec un cryptage adapté au niveau de sécurité de votre navigateur, généralement du SSL 256 bits.

VII. Durée de conservation des données

Vos données sont conservées conformément à la législation en vigueur pour une durée nécessaire à leur finalité d'origine, comme détaillé dans l'article 2 de la Politique de confidentialité. Elles sont ensuite archivées en toute sécurité avec un accès limité jusqu'à la fin

des délais de prescription légaux, qui peuvent aller jusqu'à trente ans. Après cette période, vos données seront définitivement supprimées ou rendues anonymes.

VIII. Liens vers d'autres sites web

Notre site contient des liens vers des services tiers ou d'autres sites web qui ne sont pas gérés par le cabinet mais peuvent être utiles pour nos services ou le fonctionnement du site. Le cabinet n'est pas responsable du respect de la réglementation par ces tiers et ne peut être tenu responsable en cas de violation de celle-ci par ces derniers. Nous vous encourageons à vous renseigner directement auprès des éditeurs de ces sites sur leur politique de protection des données.

IX. Politique concernant les données personnelles des mineurs

Pour tout individu non émancipé de moins de dix-huit ans (« Mineur »), il est impératif d'obtenir le consentement du tuteur légal avant de transmettre des données personnelles au cabinet. Le cabinet ne collecte pas intentionnellement les données personnelles des mineurs sans cette autorisation. Lors de la prise de rendez-vous en ligne pour un mineur, il est nécessaire de fournir les coordonnées de l'adulte responsable. Les représentants légaux sont sollicités pour veiller à ce que les mineurs n'utilisent pas le site ni ne partagent leurs données personnelles sans leur consentement.

Si des données sur un mineur sont recueillies sans l'accord du tuteur légal, celui-ci peut contacter le cabinet pour demander des corrections, des modifications ou la suppression de ces données. Le cabinet informera également le tuteur légal si des données personnelles ont été obtenues d'un mineur sans autorisation, sauf contrainte légale, réglementaire ou liée au secret médical.

X. Modifications de la politique de confidentialité

Le cabinet se réserve le droit de modifier sa politique de confidentialité à tout moment, sans préavis autre que la mise à jour de la date en haut de cette page. Il est de votre responsabilité de consulter régulièrement cette politique pour prendre connaissance des éventuelles modifications. Vous pouvez consulter et imprimer la politique de confidentialité actuelle à tout moment sur le site, dans la section « Politique de confidentialité » située en bas de page.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Dernière mise à jour 29.03.2024

Les conditions générales établissent les modalités d'utilisation du service proposé par le cabinet d'hypnose accessible via le site <https://cabinethypnose.lu> (le « Site »).

I. Description du cabinet d'hypnose

Le cabinet, également désigné par « nous », est une association d'hypnothérapeutes exerçant dans deux cabinets situés respectivement à l'adresse 10, rue des Chevaliers, L-5817 Fentange, Grand-Duché du Luxembourg et 4, rue de la Lignière, F-57140 La Maxe, France. Les professionnels travaillant au sein du cabinet sont :

- Dr. Streef Claude : médecin anesthésiste-réanimateur, médecin du travail, médecin du sport et hypnothérapeute médical et clinique.
- Mme Isabelle Rodriguez : infirmière diplômée d'État, cadre soignant en gériatrie et hypnothérapeute médicale et clinique.

II. Acceptation des conditions générales

En visitant le Site ou en utilisant les informations qui y sont présentées, vous acceptez sans réserve les conditions générales d'utilisation. Étant donné que ces conditions peuvent être modifiées, nous vous recommandons de les consulter régulièrement.

III. Utilisation du Site

Le Site fournit des informations générales sur le cabinet et ses différentes spécialités. Il permet également de prendre rendez-vous par téléphone, par SMS ou WhatsApp, en ligne ou par email. Lors de la prise de rendez-vous, vous devez fournir vos coordonnées actuelles ainsi que la date et l'heure souhaitées. Tout rendez-vous non honoré sera facturé. Le Site permet également de demander des renouvellements d'ordonnances médicales ou de traitements prescrits précédemment par le Dr Streef. En cas de refus de renouvellement, le patient sera informé par téléphone ou email.

IV. Utilisation illicite

Vous vous engagez à utiliser le Site en respectant les lois et les conditions légales et contractuelles. Vous ne devez pas nuire aux intérêts du cabinet.

V. Garanties et responsabilités limitées

L'utilisation du Site est à vos propres risques. Tous les éléments téléchargés ou obtenus lors de l'utilisation du service le sont sous votre responsabilité. Le Site respecte les normes de sécurité en vigueur, mais le cabinet ne peut être tenu responsable des virus ou logiciels malveillants éventuellement présents sur le Site.

Le site peut inclure des liens vers d'autres sites web et renvoyer à d'autres sources d'information, fournis à titre indicatif. Le cabinet ne vérifie pas ces informations et ne peut garantir leur qualité ou exhaustivité. Nous ne sommes pas responsables des dommages directs ou indirects résultant de l'utilisation du site ou de son indisponibilité, quels que soient le fondement de la responsabilité.

VI. Contact

Pour toute remarque ou suggestion, vous pouvez nous contacter aux adresses suivantes :

- Adresses : 10, rue des Chevaliers, L-5817 Fentange, Grand-Duché du Luxembourg et 4, rue de la Lignière, F-57140 La Maxe, France

- E-mails : streefc@pt.lu, isanita@orange.fr

VII. Droits d'auteur

Tous les contenus du site, y compris textes, images, vidéos, logiciels, etc., sont protégés par les droits d'auteur du cabinet.

VIII. Protection des données

L'utilisation du site peut entraîner le traitement de vos données personnelles. Nous respectons les réglementations en vigueur sur la protection des données, la vie privée, le secret médical et les droits des patients. Consultez notre règlement sur la protection des données pour plus d'informations.

IX. Cookies

Lors de votre visite sur le site, un cookie peut être placé sur votre navigateur pour des raisons statistiques et pour reconnaître les visiteurs. Vous pouvez refuser les cookies, mais cela peut affecter le fonctionnement du site. Consultez notre règlement sur la protection des données pour plus d'informations.

X. Règlement des litiges

Les conditions d'utilisation sont régies par la loi luxembourgeoise. Tout litige sera soumis aux tribunaux de l'arrondissement judiciaire de Luxembourg, sauf exception. Si une clause est jugée invalide, les autres resteront en vigueur.

XI. Note importante

L'hypnose que nous pratiquons ne remplace pas le diagnostic ou le traitement de votre médecin. Elle est complémentaire et ne doit pas remplacer un traitement médical sans avis médical. Si nos praticiens suspectent des pathologies hors de leur domaine, ils vous orienteront vers des spécialistes appropriés. L'hypnose n'est pas recommandée pour les patients atteints de certaines conditions psychiatriques ou épileptiques sans un avis favorable d'un spécialiste.